



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Маршала Крылова ул., д. 20, г. Пенза, 440026
тел.: 52-24-09, 52-24-32, факс: 52-00-45

ФОРМА № 4-ГИТ

ПРЕДПИСАНИЕ № 49

6 октября 2015 г.

Пензенская область, р.п.
Сосновоборск, ул. Северная, д.12а.
(место составления предписания)

Кому директору МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск Деминой Л.В.

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 3 р.п. Сосновоборск.

(полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. (Излагается существо требования со ссылкой на нарушенную статью (пункт) Трудового кодекса Российской Федерации или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права).	Срок выполнения
1	<u>Аттестация рабочих мест по условиям труда.</u> <u>В нарушении ст. 212 ТК РФ бухгалтер Проккопенко Е.В. (карта аттестации рабочего места водителя № 3) не ознакомлена с условиями труда на рабочем месте.</u> <u>Ознакомить под роспись работников с условиями труда.</u>	10.11.2015 г.

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)
в срок до «10» ноября 2015г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупреждена Директор Демина Л.В.

Подпись должностного лица, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)
составившего предписание Государственный инспектор труда (по охране труда) в Пензенской области Скачкова К.А. 06.10.15.

Фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получено Директор Демина Л.В.
(фамилия, инициалы работодателя(его представителя) получившего предписание,

подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте -
(фамилия, инициалы адресата, дата

и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Пензенской области или Федеральной службе по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) Государственный инспектор труда (по охране труда) в Пензенской области Скачкова К.А. 06.10.15.

Отметка о выполнении предписания * приняты меры

(Сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением предписания или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения).

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)